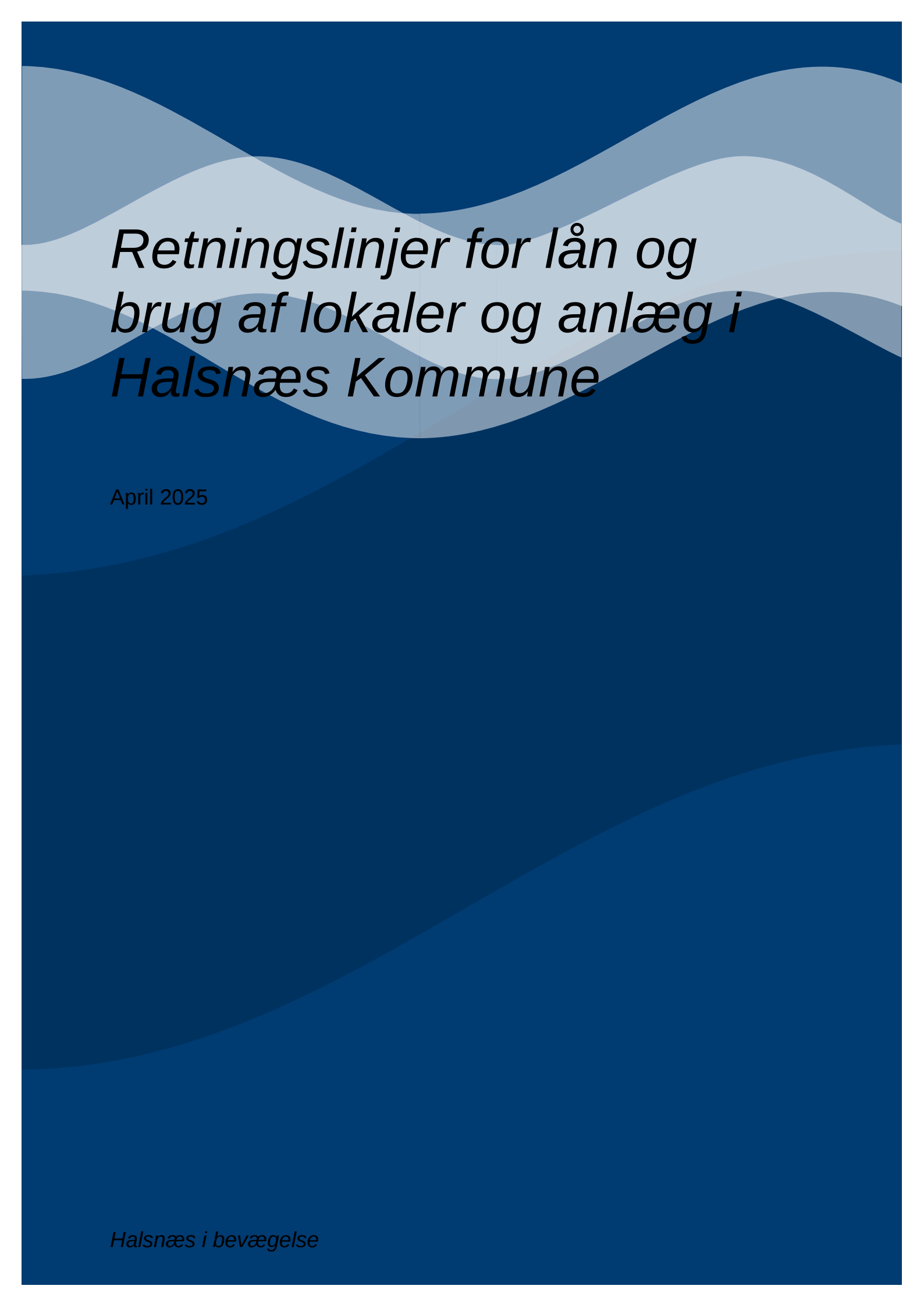




Retningslinjer for lån og brug af lokaler og anlæg i Halsnæs Kommune

April 2025

Indhold

Retningslinjer for lån og brug af lokaler og anlæg i Halsnæs Kommune	1
Indledning	3
Målsætning for anvendelse af lokaler og anlæg	3
Hvem kan låne lokaler og udendørsanlæg	3
Hvilke lokaler og anlæg kan bookes	3
Generelle vilkår	4
Vilkår gældende for godkendte folkeoplysende foreninger	4
Vilkår gældende for foreninger, organisation o.l., der ikke er godkendt som folkeoplysende foreninger	4
Vilkår gældende for private aktører	4
Generelle vilkår gældende for alle brugere, der låner lokaler i Halsnæs Kommune	5
Halfordeling – ansøgning om faste ugentlige tider	5
Procedure, konfliktbehandling og klageadgang	5
Prioritering ved lokaletildeling	6
Prioriteringsrækkefølge for idrætshaller, skolehaller og kulturhuse i tidsrummet 8.00-16.00 på hverdage:	6
Prioriteringsrækkefølge for idrætshaller, skolehaller og kulturhuse på hverdage efter kl. 16.00 samt i weekender:	7
Prioriteringsrækkefølge for Frederiksværk svømmehal	7
Enkeltstående udlån og serieudlån	7
Lån af kommunens lokaler og anlæg til særarrangement	8
Særarrangementer for folkeoplysende foreninger, organisation o.l., der har nonkommerciel karakter	8
Særarrangementer for private aktører	8
Generelle betingelser for lån af lokaler og anlæg til særarrangementer	9
Lokalernes åbningstid	9
Lukning pga. reparationer og renovering	9
Ferielukning og andre helligdage	9
Generelle retningslinjer for brug af lokaler og anlæg	10
Brugernes ansvar	11
Ikrafttræden	11

Indledning

I Halsnæs kommune stilles lokaler og anlæg til rådighed for kommunens foreninger, kommunale institutioner og private aktører – i det følgende benævnt som "brugere". Følgende retningslinjer beskriver gældende betingelser for lån og brug af lokaler og anlæg i Halsnæs kommune.

Målsætning for anvendelse af lokaler og anlæg

Det er kommunens målsætning, at kommunens lokaler og anlæg benyttes mest muligt og af så mange brugere som muligt samt at Folkeoplysningslovens bestemmelser og de kommunale retningslinjer følges.

Hvem kan låne lokaler og udendørsanlæg

- Foreninger, hvis vedtægter er godkendt efter reglerne i Folkeoplysningsloven som en folkeoplysende forening
- Kommunale grundskoler og øvrige kommunale virksomheder
- Øvrige foreninger og foreningsinitiativtagere herunder grundejerforeninger
- Private aktører¹ (kan leje ledige faciliteter fast eller ad hoc)

Hvilke lokaler og anlæg kan bookes

- Gymnastiksale, skoleidrætshaller og boldbaner ved kommunens skoler
- Kunstgræsbanerne i Hundested og Frederiksværk
- Frederiksværk Svømmehal
- Frederiksværk Hallen
- Hundested Hallen
- Gubben
- Storebjerg Hallen
- Halsnæs Medborgerhus
- Rådhusalen
- Aktivitetshuset Paraplyen
- Fyrgården
- Portnerboligen
- Skolelokaler, efter aftale med pågældende skole
- Øvrige faciliteter, arealer og lokaler kan lånes efter aftale med Halsnæs Kommune.

¹ Private aktører omfatter private aktører, selvejende institutioner, frie grundskoler o.l.

Hovedparten af ovenstående lokaler og anlæg bookes gennem kommunens lokalebookingsystem, som findes på foreningsportalen.halsnaes.dk. Systemet kræver login og password, hvilket der også ansøges om gennem foreningsportalen.

Skolelokaler ud over skolehallerne kan kun lånes efter aftale med den pågældende skole til eksempelvis folkeoplysende voksenundervisning, uden for skolens åbningstid. Kontaktoplysninger på skolerne findes på lokalebookingportalen under menu-fanen "Kontakt". Brugere skal dog meddele kommunen, hvis en sådan aftale indgås.

I nogle kommunale lokaler er der udarbejdet brugsrets aftaler med brugerne. Brugere med brugsrets aftale er forpligtet til at følge bestemmelserne i brugsrets aftalen samt gældende retningslinjer for udlån og brug af lokaler og anlæg i Halsnæs Kommune. Nogle kommunale institutioner og samarbejdspartnere råder over egne lokaler og booking heraf. Ved lån skal stedets retningslinjer følges. Dette gælder eksempelvis Frivilligcenter Halsnæs og Halsnæs Bibliotekerne.

Generelle vilkår

Vilkår gældende for godkendte folkeoplysende foreninger

Efter folkeoplysningslovens bestemmelser stilles kommunens lokaler og udendørsanlæg vederlagsfrit til rådighed med de faciliteter/fornødenheder, som lokaler og anlæg indeholder, så som lys, varme, bad, rengøring, inventar samt det tekniske udstyr og den indretning, der findes i lokalerne, når de anvendes til deres primære formål.

Det forventes, at brugerne slukker lyset, lukker vinduer og døre samt rydder pænt op efter sig, så lokalet står klar til de næste brugere.

Vilkår gældende for foreninger, organisation o.l., der ikke er godkendt som folkeoplysende foreninger

Halsnæs kommune tilstræber at stille lokaler og udendørsanlæg vederlagsfrit til rådighed for øvrige foreninger, organisationer o.l. med de faciliteter/fornødenheder, som lokaler og anlæg indeholder, herunder det tekniske udstyr og den indretning, der findes i lokalerne, når de anvendes til deres primære formål. Vederlagsfrihed kan dog ikke forudsættes for denne gruppe brugere, og der vil i nogle af kommunens lokaler forventes, at brugerne f.eks. selv gør rent eller står for basalt vedligehold o.a. Dette aftales individuelt i forbindelse med udlån.

Det forventes, at brugerne slukker lyset, lukker vinduer og døre samt rydder pænt op efter sig, så lokalet står klar til de næste brugere.

Vilkår gældende for private aktører²

Kommunens lokaler og udendørsanlæg stilles, i et begrænset omfang, til rådighed for private aktører mod betaling. Prisen følger det gældende takstblad for Halsnæs Kommune, som findes på

² Private aktører omfatter private aktører, selvejende institutioner, frie grundskoler o.l.

kommunens hjemmeside. Halsnæs kommune forbeholder sig retten til at afvise bookinger fra private aktører.

Generelle vilkår gældende for alle brugere, der låner lokaler i Halsnæs Kommune

- En forenings virksomhed skal bygge på demokrati, grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, fællesskab og den enkelte initiativtagers idegrundlag. Der kan ikke tildeles lokaler eller anlæg til foreninger, som har karakter af gudsdyrkelse eller kirkelige handlinger.
- Foreninger, hvis formål eller adfærd modarbejder eller underminerer demokrati eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, kan ikke låne lokaler.
- Foreninger, hvis formål eller adfærd omhandler indtag af alkohol eller euforiserende stoffer, kan ikke låne lokaler.
- Alle brugere skal oplyse formålet med anvendelsen af lokalet/faciliteten. Der tildeles udelukkende lokaler/faciliteter passende til foreningens/brugernes formål.

Halfordeling – ansøgning om faste ugentlige tider

Folkeoplysende foreninger, almene foreninger, kommunale grundskoler og kommunale virksomheder kan ved årets halfordeling søge om faste ugentlige tider i kommunale lokaler og anlæg til aktiviteter over en hel sæson.

I Halsnæs Kommune løber en sæson fra uge 33 til uge 26 året efter.

Halfordelingen sker én gang om året, og der ansøges via kommunens lokalebookingsystem, som findes på foreningsportalen.halsnaes.dk.

Fordelingen af tider på kommunens boldbaner sker separat i samarbejde med kommunens fodboldklubber.

Procedure, konfliktbehandling og klageadgang

Kommunen annoncerer på kommunens hjemmeside samt lokalebookinghjemmesiden én gang årligt i starten af kalenderåret om ansøgningsfrister, tidsplan samt opmærksomhedspunkter m.v. for ansøgning om brug af lokaler i den kommende sæson.

Det er ansøgerens ansvar, at ansøgninger fremsendes korrekt i lokalebookingsystemet inden for tidsfristen. Hvis fristen overskrides, kan ansøgeren ikke forvente, at ansøgningen medtages i halfordelingen.

Efter ansøgningsfristens udløb behandles de indkomne ansøgninger, og udkastet til fordelingen offentliggøres. Skulle der opstå konflikter, hvor flere parter søger samme facilitet i samme tidsrum, forsøges dette løst af de implicerede parter. Det kunne eksempelvis være to folkeoplysende foreninger, som begge ønsker tid i den samme hal i samme tidsrum.

Konflikter, som ikke kan løses af de implicerede parter alene, indmeldes til Halfordelingsudvalget. Herefter behandles konflikttiden af Halfordelingsudvalget, som træffer afgørelse i sagen. Efter Halfordelingsudvalgets behandling af konflikttiderne, bliver halfordelingen synlig i lokalebookingsystemet.

Halfordelingsudvalget træffer sin afgørelse på baggrund af prioriteringsrækkefølgen, som kan læses i afsnittet "Prioritering ved lokaletildeling". Har begge parter lige ret til tiden ud fra prioriteringsrækkefølgen, tager Halfordelingsudvalget udgangspunkt i følgende kriterier i sin afgørelse:

- Børn og unge under 25 år har fortrinsret i tidsrummet 16.00-20.30 på hverdage
- Lokaler, der er særligt egnede for handicapidrætten, vil blive prioriteret tildelt denne gruppe før anden tildeling.
- Antallet af brugere, som parterne aktiverer i søgte tidsrum
- Anvendelsesgraden af sidste års bookedede tider

Ansøgerne har mulighed for at indgive klager over Halfordelingsudvalgets beslutning til det relevante politiske udvalg. Sagen behandles senest i juni måned, inden sæsonstart. Klager skal sendes inden for den fastsatte tidsfrist, som kan findes i årets tidsplan for halfordelingen.

Halfordelingsudvalget er sammensat af repræsentanter fra Halsnæs Idrætsråd og Halsnæs Kommune og godkendes af det relevante politiske udvalg.

Der gøres opmærksom på, at lokaler, der er sæsontildelt, i enkelte tilfælde kan inddrages til andre enkeltstående arrangementer. I sådanne tilfælde vil berørte parter modtage direkte besked herom, og det tilstræbes, at besked herom gives senest 30 dage før.

Prioritering ved lokaletildeling

I tilfælde af at flere brugere ønsker at gøre brug af det samme lokale eller anlæg på samme tidspunkt, anvendes følgende prioriteringsrækkefølge ved tildeling af lokalet.

Prioriteringsrækkefølge for idrætshaller, skolehaller og kulturhuse i tidsrummet 8.00-16.00 på hverdage:

1. Kommunale grundskoler og øvrige kommunale virksomheder har fortrinsret til faste aftaler.
2. Hvis lokalet/hallen/salen er ledig, kan folkeoplysende foreninger o.l. låne faciliteten, fast eller ad hoc. Endeligt svar gives ultimo juni når grundskolernes skema er lagt.
3. Private aktører³ kan leje faciliteten fast eller ad hoc, hvis ledig. Kommunale virksomheder og folkeoplysende foreninger o.l. har prioritet over private lejere.

³ Private aktører omfatter private aktører, selvejende institutioner, frie grundskoler o.l.

Prioriteringsrækkefølge for idrætshaller, skolehaller og kulturhuse på hverdage efter kl. 16.00 samt i weekender:

1. Folkeoplysende foreninger har fortrinsret til faste aftaler.
2. Hvis lokalet/hallen/salen er ledig, kan kommunale virksomheder låne faciliteten, fast eller ad hoc.
3. Private aktører⁴ kan leje faciliteten fast eller ad hoc, hvis ledig. Folkeoplysende foreninger og kommunale virksomheder o.l. har prioritet over private lejere.

Prioriteringsrækkefølge for Frederiksværk svømmehal

1. Kommunale virksomheder.
I offentlig åbningstid betales entre efter takstkataloget ved benyttelse af svømmehallen. Uden for offentlig åbningstid, men inden for den bemandede åbningstid, kan bassiner lånes, såfremt de er ledige, og såfremt den kommunale virksomhed stiller med egen uddannet livredder.
2. Folkeoplysende foreninger.
I offentlig åbningstid kan der efter aftale være mulighed for, at foreninger kan låne svømmehallens faciliteter, såfremt de stiller med egen livredder. Uden for offentlig åbningstid, men inden for den bemandede åbningstid, kan faciliteterne i svømmehallen lånes, såfremt de stiller med egen livredder. Tildeling af tider uden for offentlig åbningstid foregår via den årlige halfordeling.
3. Private aktører⁵.
I offentlig åbningstid betales entre efter takstkataloget ved benyttelse af svømmehallen. Uden for offentlig åbningstid, men inden for den bemandede åbningstid, kan faciliteterne i svømmehallen lejes efter takstkataloget, hvis de er ledige.

Lån og leje af Frederiksværk svømmehal er altid efter aftale med svømmehallens driftsleder, med mindre det er aftalt i forbindelse med den årlige halfordeling.

Enkeltstående udlån og serieudlån

Enkeltstående udlån er defineret som lån af ledige lokaler på en enkelt dag eller tid. Serieudlån defineres som lån af ledige lokaler på flere dage og tider over en periode.

Halsnæs Kommune kan til foreningsformål, som ikke er omfattet af Folkeoplysningslovens bestemmelser, samt til øvrige enkeltstående formål anviser ledige kommunale lokaler (eksempelvis hobbybetonede foreninger, grundejerforeninger, vandværksforeninger m.fl.).

⁴ Private aktører omfatter private aktører, selvejende institutioner, frie grundskoler o.l.

⁵ Private aktører omfatter private aktører, selvejende institutioner, frie grundskoler o.l.

Det er i dette tilfælde en forudsætning:

- at formålet ikke er af privat karakter.
- at formålet ikke er af kommerciel karakter
- at lokaler ikke anvendes til afvikling af private fester m.v.
- at initiativtageren er hjemmehørende i Halsnæs Kommune.

Enkeltstående udlån og serieudlån kan søges året rundt via kommunens lokalebookingssystem i indeværende sæson samt kommende sæson efter halfordelingen er afsluttet.

Lån af kommunens lokaler og anlæg til særarrangement

Særarrangementer for folkeoplysende foreninger, organisation o.l., der har nonkommerciel karakter

Godkendte foreninger efter Folkeoplysningsloven, kommunens egne virksomheder samt øvrige foreninger kan som udgangspunkt låne kommunale lokaler og anlæg vederlagsfrit til særarrangementer. Dette kan f.eks. være større stævner eller foreningsarrangementer. Det er nødvendigt, at arrangøren indleder et tæt samarbejde med personalet på idrætsanlæggene. Herefter kan bookingen oprettes i lokalebookingsystemet, og der skal oplyses at lokalet, anlægget eller hallen skal bruges til stævne, sæsonafslutning, offentligt arrangement, lukket arrangement mv. Arrangementer med offentlig adgang skal som udgangspunkt afholdes i Hundested Hallen eller Frederiksværk Hallen, hvor der er opsyn og rengøring. Hvis lokalet har borde og stole til rådighed, kan disse lånes vederlagsfrit, men opsætning og tilbagelevering foretages af arrangøren. I tilfælde hvor et arrangement afføder yderligere omkostninger ud over omkostninger afledt af facilitetens primære brug, vil arrangøren blive opkrævet for disse omkostninger. Dette kunne f.eks. være brandvagt, ekstraordinær rengøring, ekstraordinært forbrug af el, vand og varme, affaldshåndtering eller lignende. Prisen følger det gældende takstblad for Halsnæs Kommune, som findes på kommunens hjemmeside.

Særarrangementer for private aktører⁵

Lokaler og anlæg kan kun lejes, hvis der er ledig kapacitet samt efter aftale med Halsnæs kommune. Halsnæs kommune forbeholder sig retten til at afvise forespørgsler på leje af lokaler og anlæg.

Pris for leje sker efter gældende takstblad som findes på kommunens hjemmeside.

Alle lejeaftaler skal aftales med Halsnæs Kommune, som videreformidler til den pågældende lokation.

⁵ Private aktører omfatter private aktører, selvejende institutioner, frie grundskoler o.l.

I tilfælde hvor et arrangement afføder yderligere omkostninger ud over omkostninger afledt af facilitetens primære brug, vil arrangøren blive opkrævet for disse omkostninger. Dette kunne f.eks. være brandvagt, ekstraordinær rengøring, ekstraordinært forbrug af el, vand og varme, affaldshåndtering eller lignende. Prisen følger det gældende takstblad for Halsnæs Kommune, som findes på kommunens hjemmeside.

Generelle betingelser for lån af lokaler og anlæg til særarrangementer

- Kontaktpersonen for arrangementer skal være fyldt 18 år og bosat i kommunen. Der kan dog dispenseres fra bopælspligten, hvis dette afstemmes med Halsnæs Kommune.
- Halsnæs kommune forbeholder sig retten til at henvise til andre lokaler og haller end det der forespørges på.
- Ved arrangementer, hvor der skal benyttes borde og stole, skal arrangøren sørge for at indhente godkendelse af bordopstilling jf. gældende brandreglement samt søge lejlighedsbevilling hos Politiet, hvis der sælges alkohol.
- Kommunens retningslinjer for lån og brug af lokaler og anlæg skal til en hver tid overholdes. Lokationens anvisninger skal følges f.eks. afdækning af gulv, oprydning og rengøring samt brug af musikanlæg og ophold på udendørs arealer.
- I tilfælde af at inventar, udstyr eller lokalet beskadiges eller ødelægges, vil arrangøren blive opkrævet erstatning for udbedringen.
- Hvis anvisningerne ikke følges, kan der opkræves yderligere betaling for at dække udgifter som følge af mislighold.

Lokalernes åbningstid

Kommunens lokaler og udendørsanlæg er åbne for brug på varierende tidspunkter, afhængig af ugedag og lokaletype. Åbningstiderne kan ses i lokalebookingsystemet under det enkelte anlæg eller lokale.

Lukning pga. reparationer og renovering

Lokaler og anlæg kan lukkes som følge af vedligeholdelse og/eller større reparationer samt renovering. Brugere vil hurtigst muligt blive orienteret om dette gennem lokalebookingsystemet. Brugere forsøges genhuset inden for kommunegrænsen, såfremt lignende faciliteter står til rådighed i kommunen.

Ferielukning og andre helligdage

Kommunens skoler er som udgangspunkt lukket i følgende ferier: Efterårsferien, juleferien, vinterferien, påskeferien, Kristi Himmelfartsferien, pinseferien og sommerferien.

Frederiksværk Hallen, Storebjerg Hallen og Hundested Hallen er som udgangspunkt lukket i juli måned.

Frier starter som udgangspunkt om mandagen, og der vil derfor som udgangspunkt være åbent i weekender op til ferieperioderne. I tilfælde af særlige arrangementer og events, kan der ansøges om særskilt åbning af en facilitet i ovennævnte ferier. Ved tildeling af lokaler og udendørsanlæg i weekender eller ferieperioder kan Halsnæs Kommune vælge at samle aktiviteterne på ét sted.

Generelle retningslinjer for brug af lokaler og anlæg

- Alle aktiviteter foregår på de anlæg og i de lokaler, der er anvist. I forhaller, cafeterier, gange, omklædningsrum mv., er boldspil, opvarmning og anden træning ikke tilladt.
- Indendørsbaner, haller, gymnastik- og træningssale må under træning kun betrædes med indendørsfodtøj. Det er forbudt at benytte fodtøj med ribber, knopper og sko med såler fremstillet af sort syntetisk gummi.
- Udover almindelig slitage, leveres baner, lokaler og øvrige faciliteter tilbage i den stand, som de modtages. Efter brug forestår bruger almindelig oprydning, indsamling af affald og lignende.
- Den tildelte tid i gymnastiksale, idrætshaller og idrætsanlæg ved skolerne er ikke inklusiv omklædning. Omklædningsrum skal dog forlades senest klokken 22, så der kan låses på det gældende tidspunkt, medmindre andet sluttidspunkt er aftalt.
- Glasflasker og lignende må ikke medbringes i haller, omklædningsrum, boldbaner, trænings- og gymnastiksale.
- Benyttelse af lokaler og anlæg sker på eget ansvar, og Halsnæs Kommune påtager sig intet ansvar for tyveri og glemte sager.
- Alle lokaler ejet af Halsnæs Kommune er røgfri områder.
- Alle skal følge krav om affaldssortering ved at sortere i de spande, der er sat op eller selv komme af med affald efter gældende regler.
- Parkering af biler, cykler, knallerter og øvrige befordringsmidler foregår på dertil indrettede pladser, og enhver form for skiltning følges ubetinget. Halsnæs Kommune vil om nødvendigt foranledige, at ulovligt parkerede køretøjer fjernes uden varsel og for ejerens regning.
- Det er ikke tilladt at medbringe biler, cykler, knallerter og lignende uden for parkeringsområder på stadionområderne, med mindre andet er aftalt med Halsnæs Kommune.
- Det er ikke tilladt at bruge stadionområder som gennemgangsvej.
- Anvendelse af højtaleranlæg på stadions er kun tilladt mod indhentning af tilladelse fra Halsnæs Kommune.
- Anvisninger fra den enkelte facilitets ledelse og personale skal til enhver tid følges.
- Enhver bruger er forpligtet til at medvirke til initiativer vedrørende analyse og optælling af de enkelte faciliteters brug.
- Udover nærværende retningslinjer skal eventuelle lokale retningslinjer til enhver tid følges.
- Enhver overtrædelse af nærværende samt eventuelle lokale retningslinjer kan medføre bortvisning.

- Halsnæs Kommune er forpligtet til at sørge for flugtveje og brandsikring i bygningerne. Det er brugers ansvar at sørge for, at flugt- og brandveje ikke er spærret.
- Ved arrangementer i lokaler og anlæg udlånt eller lejet af Halsnæs Kommune, hvor der opsættes borde og stole, skal der ansøges om bordopstilling i forhold til brandsikkerhed. Kontakt den ansvarlige for lokalet for at høre nærmere. Husk der skal ansøges i god tid.
- Hvis der serveres eller sælges alkohol i lokalet eller på anlægget, er det foreningens ansvar, jf. lovgivning, at indhente lejlighedstilladelse hos Politiet.
- Foreninger må ophænge reklamer og skilte i og på de kommunale idrætsfaciliteter såfremt det er indenfor rammerne af Halsnæs Kommunes retningslinjer for idrætsforeningers salg af reklameplads
- Alle aktiviteter skal foregå indenfor lovens rammer.

Brugernes ansvar

- Brugere af kommunens lokaler og anlæg har pligt til straks at give en tilbagemelding, hvis den tildelte tid ikke anvendes. Tider kan afbookes i lokalebookingsystemet under "mine bookinger".
- Tilladelsen til at benytte lokaler og anlæg kan med en måneds skriftlig varsel, inddrages, hvis det gentagne gange konstateres, at de ikke udnyttes i rimeligt omfang, ikke afbookes, eller hvis reglerne for brugen ikke overholdes. I udvalgte lokaler, haller og anlæg er der opsat tællerkameraer, som monitorerer antallet af brugere, og om bookede tider benyttes.
- Brugerne er erstatningsansvarlige for skade forvoldt af medlemmer og gæster på bygning, inventar, udendørsanlæg og andre genstande/udstyr, der beskadiges ved hærværk, utilsigtet anvendelse og anden form for uagtsomhed. Endvidere er brugerne forpligtet til at dække udgifter til ekstraordinær rengøring, oprydning o.l. Såfremt brugerne beskadiger bygningen eller kommunalt ejet inventar og udstyr, skal dette hurtigst muligt meddeles til personalet i idrætshallerne. Idrætshallerne kontaktes på mailadresse: idrætshallerne@halsnaes.dk
- Halsnæs Kommune forventer, at alle brugere, der får anvist kommunale lokaler til aktiviteter, der medfører en risiko for personskade, har tegnet en ulykkesforsikring, som dækker deltagerne og de frivillige.
- Brugere skal i forbindelse med anvisning af lokaler og anlæg **hvert år** afgive erklæring på tro og love om, at der indhentes børneattester i det omfang, brugeren ansætter eller beskæftiger personer, der som et led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Tro og love-erklæringen er en forudsætning for at få anvist lokaler eller anlæg, og gælder hele det kalenderår, den er udfyldt for. Halsnæs kommune kan fratage brugere retten til at benytte allerede anviste lokaler, hvis ikke der indhentes børneattester.

Ikrafttræden

Retningslinjer for lån og brug af lokaler og anlæg i Halsnæs Kommune er vedtaget af Halsnæs Kommunes Byråd den 10. april 2025.

Halsnæs Kommune

Rådhuspladsen 1
3300 Frederiksværk
Telefon 47 78 40 00
mail@halsnaes.dk
www.halsnaes.dk